

Norme per l'accesso e l'utilizzo della BIBLIOTECA scolastica "U. Foscolo"



1. Disinfettare le mani quando si entra e quando si esce dalla biblioteca.

2. Mantenere la distanza minima di 1m e indossare la mascherina.

3. Mantenere la disposizione di sedie e tavoli per rispettare le distanze.



4. L'accesso in biblioteca è ammesso solo durante l'orario di apertura.



5. Sono ammessi i prestiti di libri/media seguendo le norme di sicurezza:

a) è possibile selezionare i libri sullo scaffale

b) è possibile utilizzare i computer

6. Il personale docente e non docente può accedere in biblioteca per un massimo di 5 persone contemporaneamente.

7. E' ammesso l'accesso in biblioteca di classi intere o gruppi di alunni di una stessa classe previa prenotazione. E' ammesso l'accesso di una classe al giorno.

Gli/Le insegnanti interessati/e possono rivolgersi alla bibliotecaria Alessandra direttamente o tramite mail (Alessandra.Carrara@scuola.alto-adige.it). In alternativa la bibliotecaria può entrare nelle classi per consulenze, attività di lettura, ecc.

8. La restituzione di un libro può avvenire durante l'orario di apertura della biblioteca, depositando i libri/media nell'apposita scatola, dove rimarranno in quarantena per 72 ore.

9. Atlanti e dizionari richiesti in più copie dalle classi per singole attività o compiti in classe:

A) devono essere prenotati preventivamente dall'insegnante

B) vengono assegnati alla classe per un tempo limitato

C) possono essere utilizzati in classe con l'accortezza di igienizzare le mani prima e dopo l'uso

D) quando rientrano in biblioteca restano in quarantena per 72 ore.

Si ringrazia per la collaborazione